

**GUIDA DELLO  
STUDENTE  
ANNO ACCADEMICO  
2016/2017**

# INDICE

## 1. PREMESSA

- 1.1 Finalità della Guida dello Studente
- 1.2 Regolamenti
- 1.3 Offerta formativa
- 1.4 Calendario Accademico 2016/2017

## 2. CORSI ACCADEMICI

- 2.1 Offerta formativa Triennio Classico e Triennio Jazz
- 2.2 Anticipo crediti nel Triennio
- 2.2 Offerta formativa Biennio Interpretativo
- 2.3 Adempimenti e termini di scadenza
- 2.4 Domande ed esami di ammissione
- 2.5 Immatricolazioni ed iscrizioni
- 2.6 Anticipi crediti
- 2.7 Extra Crediti – Esami in sovrannumero
- 2.8 Frequenza
- 2.9 Iscrizione condizionata
- 2.10 Contemporanea iscrizione ai corsi di studio presso le Università' e presso gli ISSM
- 2.11 Corsi singoli
- 2.12 Modalità di attribuzione dei crediti formativi
- 2.13 Tariffe corsi di I e II livello
- 2.14 Trasferimenti
- 2.15 Passaggi di corso e prosecuzione degli studi
- 2.16 Interruzione e sospensione della carriera
- 2.17 Test di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri

## 3. CORSI PRE ACCADEMICI

- 3.1 Offerta formativa
- 3.2 Adempimenti e termini di scadenza
- 3.3 Domande ed Esami di Ammissione
- 3.4 Esami
- 3.5 Tariffe Corsi Pre Accademici

## 4. ORDINAMENTO PREVIGENTE (Vecchio Ordinamento)

- 4.1 Adempimenti e termini di scadenza Ordinamento Previgente
- 4.2 Obblighi di Frequenza
- 4.3 Lezioni ed esami
- 4.4 Iscrizione agli esami di competenza e licenza
- 4.5 Laboratori senza esame finale
- 4.6 Trasferimenti
- 4.7 Tariffe Vecchio Ordinamento

## 5. SERVIZI AGLI STUDENTI

- 5.1 Residenze e alloggi per gli studenti
- 5.2 Mensa
- 5.3 Borse di studio
- 5.4 Aule Studio
- 5.5 Premi e concorsi
- 5.6 Seminari e Master classes
- 5.7 Supplemento al Diploma / Diploma Supplement
- 5.8 Mobilità internazionale - ERASMUS

## CONTATTI

# 1. PREMESSA

## 1.1 FINALITA' DELLA GUIDA DELLO STUDENTE

La Guida dello Studente ha la finalità di informare gli studenti sui corsi attivi presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" nell'A.A. 2016/2017, e sugli obblighi formali e amministrativi d'interesse degli studenti.

## 1.2 REGOLAMENTI

Tutte le attività formative e didattiche dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" sono disciplinate dai seguenti regolamenti:

- Regolamento didattico Triennio <http://www.conspv.it/p.cfm?id=43>
- Regolamento didattico Biennio <http://www.conspv.it/p.cfm?id=47>
- Regolamento corsi Pre Accademici <http://www.conspv.it/p.cfm?id=55>
- Regolamento Vecchio Ordinamento <http://www.conspv.it/p.cfm?id=51>

Altri regolamenti sono scaricabili al seguente link del sito dell'Istituto: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=51>

Gli studenti stranieri possono trovare tutte le informazioni utili sul sito del MIUR:  
[www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it)

## 1.3 OFFERTA FORMATIVA

L'Offerta formativa dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" per l'Anno Accademico 2018/2019 si articola nei seguenti corsi:

- Corsi di Diploma accademico di I livello (Triennio Classico e Triennio Jazz)
- Corsi di Diploma di II livello a indirizzo Interpretativo (Biennio)
- Corsi di formazione Pre Accademica
- Corsi di Ordinamento Previgente (Vecchio ordinamento – a esaurimento)

## 1.4 CALENDARIO ACCADEMICO 2016/2017

CALENDARIO ATTIVITA' FORMATIVE E DIDATTICHE:

Attività didattica A.A. 2016/2017	da 02 novembre 2016 al 31 ottobre 2017
Termine delle lezioni corsi Pre-Accademici e Vecchio ordinamento	5 giugno 2017
Esami invernali corsi Pre-Accademici e Vecchio ordinamento	Dal 20 al 25 febbraio 2017
Esami estivi PROMOZIONE Vecchio ordinamento e CONFERME Pre-Accademici	Dal 06 giugno 2017
Esami estivi corsi Pre-Accademici e Vecchio ordinamento	Dal 12 giugno 2017
Esami autunnali corsi Pre-Accademici e Vecchio ordinamento	Dal 18 settembre 2017
Esami di passaggio Vecchio ordinamento	Dal 20 al 25 febbraio 2017
Esami di promozione estivi Vecchio ordinamento	Dal 5 al 10 giugno 2017
Esami di promozione autunnali Vecchio ordinamento	Dal 25 al 30 settembre 2017
Esami di ammissione	Sessione estiva ed autunnale
Lauree sessione invernale 2017	8/9/10 marzo 2017
Lauree sessione estiva 2019	5/6/7 luglio 2017
Lauree sessione autunnale 2019	10/11/12 ottobre 2017

## CALENDARIO CHIUSURE ISTITUTO:

Festività nazionale	1 novembre 2016
Festività infrasettimanale	8/9 /10 dicembre 2016
Vacanze Natalizie	da sabato 24 dicembre 2016 a sabato 7 gennaio 2017
Vacanze Pasquali	da venerdì 14 aprile a martedì 18 aprile 2017
Festività nazionale	25 Aprile 2017
Festività nazionale	1 Maggio 2017
Festività nazionale	2/3 Giugno 2017
Chiusura estiva	dal 22 luglio al 26 agosto 2017

## 2. OFFERTA FORMATIVA

### 2.1 OFFERTA FORMATIVA TRIENNIO CLASSICO E TRIENNIO JAZZ

E' possibile presentare domanda di ammissione per l'Anno Accademico 2016/2017 per i seguenti corsi di studio.

#### TRIENNIO CLASSICO ( DURATA 3 ANNI – 180 CREDITI TOTALI)

I piani curriculari di ogni scuola, i programmi degli esami ed ogni modulistica al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=44>

<b>Scuola/Corso</b>	<b>Codice facoltà</b>	<b>Codice settore</b>
Arpa	DCPL/04	CODI/01
Canto	DCPL/06	CODI/23
Chitarra	DCPL/09	CODI/02
Clarinetto	DCPL/11	CODI/09
Clavicembalo	DCPL/14	COMA/15
Contrabbasso	DCPL/16	CODI/04
Fagotto	DCPL/24	CODI/12
Flauto Dolce	DCPL/27	COMA/10
Flauto Traverso	DCPL/29	CODI/13
Liuto	DCPL/30	COMA/02
Musica vocale da camera	DCPL/35	CODI/24
Oboe	DCPL/36	CODI/14
Percussioni	DCPL/44	CODI/22
Pianoforte	DCPL/39	CODI/21
Saxofono	DCPL/41	CODI/15
Tromba	DCPL/46	CODI/16
Viola	DCPL/52	CODI/05
Violino	DCPL/54	CODI/06
Violoncello	DCPL/57	CODI/07

## TRIENNIO JAZZ (DURATA 3 ANNI – 180 CREDITI TOTALI)

I piani curriculari di ogni scuola, i programmi degli esami ed ogni modulistica al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=77>

<b>Scuola/Corso</b>	<b>Codice facoltà</b>	<b>Codice settore</b>
Batteria e percussioni Jazz	DCPL/05	COMJ/11
Canto Jazz	DCPL/07	COMJ/12
Chitarra Jazz	DCPL/10	COMJ/02
Contrabbasso Jazz	DCPL/17	COMJ/03
Pianoforte Jazz	DCPL/40	COMJ/09
Saxofono Jazz	DCPL/42	COMJ/06
Tromba Jazz	DCPL/47	COMJ/07

## 2.2 OFFERTA FORMATIVA BIENNIO INTERPRETATIVO

E' possibile presentare domanda di ammissione per l'Anno Accademico 2016/2017 per i seguenti corsi di studio.

### BIENNIO INTERPRETATIVO ( 2 ANNI – 120 CREDITI TOTALI)

I piani curriculari di ogni scuola, i programmi degli esami ed ogni modulistica al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=48>

<b>Scuola/Corso</b>	<b>Codice facoltà</b>	<b>Codice settore</b>
Arpa	DCSL/01	CODI/01
Canto	DCSL/06	CODI/23
Chitarra	DCSL/09	CODI/02
Clarinetto	DCSL/11	CODI/09
Contrabbasso	DCSL/16	CODI/04
Flauto Dolce	DCSL/27	COMA/10
Flauto Traverso	DCSL/29	CODI/13
Liuto	DCSL/30	COMA/02
Musica da camera	DCSL/24	CODI/24
Pianoforte	DCSL/39	CODI/21
Saxofono	DCSL/41	CODI/15
Tromba	DCSL/46	CODI/16
Violino	DCSL/54	CODI/06
Violoncello	DCSL/57	CODI/07

## 2.3 ADEMPIMENTI E TERMINI SCADENZA

12 Settembre 2016	Presentazione domanda esame di ammissione A.A. 2016/2017
30 Settembre 2016	Scadenza rinnovo iscrizione e presentazione Piano di Studi per Corsi Accademici di I e II livello per allievi già immatricolati
30 Novembre 2016	Versamento I rata di frequenza
28 Febbraio 2017	Versamento II rata di frequenza

## 2.4 DOMANDE ED ESAMI DI AMMISSIONE

Titoli di accesso:

1) Diploma Accademico di I livello:

L'ammissione ai corsi accademici di I livello attivati presso l'Istituto è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno essere comunque conseguiti entro il completamento del corso di studio. Per poter ottenere il Diploma accademico finale è inoltre indispensabile essere in possesso della Certificazione di "Materie musicali di base" dei Corsi Pre accademici o la Licenza di Teoria e solfeggio del Vecchio Ordinamento. Chi al momento dell'ammissione, non fosse in possesso di tale titolo potrà essere ammesso con debito formativo da superare entro il primo A.A..

Programma esami di ammissione Triennio classico scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=89>

Programma esami di ammissione Triennio Jazz scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=90>

2) Diploma Accademico di II livello:

L'ammissione ai corsi accademici di II livello è riservata agli studenti in possesso di:

- diploma di strumento dell'ordinamento previgente unito ad un diploma di scuola secondaria superiore
- diploma accademico di I livello rilasciato da un ISSM
- laurea o titolo equipollente (in questo caso la Commissione di ammissione valuterà che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire)

Programma esami di ammissione Biennio scaricabile al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=88>

### Iter di ammissione:

- 1) Iscrizione agli esami di ammissione – compilare e consegnare alla segreteria la domanda scaricabile dal sito alla quale va allegata la ricevuta di pagamento di €30,00 della tassa di iscrizione alle prove. Procedura che deve essere osservata anche dagli studenti stranieri comunitari ovunque residenti, o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, EX ART. 26 l.189/2002

*“E' comunque consentito l'accesso ai corsi universitari a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, o gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio”*

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero e gli studenti cinesi del PROGETTO TURANDOT devono rivolgersi alla Rappresentanza Diplomatica Italiana per avviare la procedura di preiscrizione presso l'I.S.S.M. "Franco Vittadini". Gli Uffici provvederanno al rilascio di una documentazione che dovrà essere consegnata alla Segreteria dell'I.S.S.M. dopo l'arrivo in Italia. Alla Segreteria dovranno essere consegnati i seguenti documenti: copie dei titoli di studio tradotti in italiano, dichiarazione di valore, copia del documento di identità e copia del permesso di soggiorno. Tutte le norme che regolano l'ammissione degli studenti stranieri sono pubblicate sul sito [www.studiare-in-italia/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia/studentistranieri/)

- 2) Svolgimento delle prove di esame – il calendario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it)
- 3) Iscrizione e immatricolazione degli idonei alle prove in base alle graduatorie scaricabili dal sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it) sino a copertura dei posti disponibili.
- 4) Svolgimento delle prove di esame – il calendario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it)
- 5) Iscrizione e immatricolazione degli idonei alle prove in base alle graduatorie scaricabili dal sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it) sino a copertura dei posti disponibili.

## 2.5 IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

- Scaricare dal sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it) nell'area STUDENTI, la domanda di immatricolazione, compilarla in ogni sua parte e firmarla
- Procurarsi una marca da bollo da € 16,00 e una foto tessera da applicare sulla domanda; effettuare il pagamento della tassa di iscrizione di € 185,00 e il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio di € 140,00 – metodi di pagamento: BONIFICO BANCARIO INTESTATO A BANCA POPOLARE DI SONDRIO-ag. di Pavia, Piazzale Ponte Coperto Ticino n° 11

codice IBAN: IT8200569611300000004500X69 Intestato a ISSM FRANCO VITTADINI; pagamento tramite POS con CARTA DI CREDITO O BANCOMAT direttamente in Istituto

- Consegnare la domanda e le ricevute di pagamento alla Segreteria nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11.30 alle 12.30; da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle 15.00

OPPURE:

- Inviare tutta la documentazione via mail all'indirizzo [segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it)
- Posta raccomandata indirizzata a ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "FRANCO VITTADINI" VIA VOLTA 31 27100 PAVIA

## 2.6 ANTICIPO CREDITI

TRIENNIO: Si possono anticipare:

- 6 crediti per ogni annualità per gli iscritti a tempo pieno
- 3 crediti per ogni annualità per gli allievi iscritti a tempo parziale ma non iscritti contemporaneamente all'Università
- 0 crediti per ogni annualità per gli allievi iscritti a tempo parziale per contemporanea iscrizione ad altra Università

BIENNIO: Si possono anticipare:

- 5 crediti per il II anno per gli iscritti a tempo pieno

## 2.7 EXTRA CREDITI / ESAMI IN SOVRANNUMERO

Lo studente può chiedere di frequentare attività didattiche aggiuntive rispetto al piano degli studi prescelto, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per l'Istituto. Il superamento della suddette materie mediante esame o verifica attribuisce crediti, comunque non eccedenti i 18 per il Triennio e 25 per il Biennio, sull'intero corso di studi. Inoltre, nel caso di corsi individuali, dovrà essere acquisita la disponibilità del docente. Per gli studenti iscritti a contemporaneamente ad altra Università non sarà, invece, possibile acquisire extra-crediti.

## 2.8 FREQUENZA

### TRIENNIO:

Salvo specifiche disposizioni incluse nei programmi didattici delle singole Scuole, tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

1. Un numero minimo obbligatorio di presenze degli studenti ai vari corsi, comunque non inferiore **ai 2/3 delle ore di lezione previste per ciascun corso**, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme e le eventuali deroghe che i singoli docenti potranno prevedere sotto la loro diretta responsabilità.
2. Per le disciplina prassi e repertori di ogni strumento e per canto, non è consentito registrare sul foglio firme più di due ore settimanali di lezione
3. Per gli studenti lavoratori che non possono usufruire delle 150 ore di permesso per motivi di studio, può essere prevista deroga fino al 50% delle ore complessive previste dal p.d.s., previa richiesta del docente al Consiglio Accademico.
4. Per alcune discipline, stabilite dai singoli Dipartimenti, si può accordare l'esonero totale alla frequenza, su richiesta ben motivata dello studente, prevedendo un ampliamento del programma d'esame.
5. Per le attività didattiche curriculari la continuità del lavoro dello studente, rilevata con foglio firma di presenza/assenza, è attestata dal singolo docente del corso ed è necessaria per l'ammissione agli esami.
6. Per ottenere i crediti previsti relativi alle attività di insieme (esercitazioni corali, orchestrali, musica d'insieme per strumenti ad arco ed a fiato, musica da camera) gli studenti dovranno partecipare alle esecuzioni pubbliche previste dal progetto d'Istituto e relative sessioni di prove, intese come attività formative legate alla produzione musicale, secondo il dettato della legge 508. L'attestazione della continuità del lavoro svolto dallo studente, rilevata con foglio firma di presenza/assenza dal docente, è necessaria per l'ammissione all'esame. E' consentita la libera frequenza degli studenti a tutti i corsi, previo accordo con i relativi docenti.

### BIENNIO:

Salvo specifiche disposizioni incluse nei programmi didattici delle singole Scuole, tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

1. Il numero minimo obbligatorio di presenze degli studenti ai vari corsi, comunque non inferiore **ai 2/3 delle lezioni previste per ciascun corso**, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme e le eventuali deroghe che i singoli docenti potranno prevedere sotto la loro diretta responsabilità;
2. Per le attività didattiche curriculari la continuità del lavoro dello studente è attestata dal singolo docente del corso ed è necessaria per lo svolgimento degli esami;
3. Per le attività di musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, e per tutte le attività che prevedono una pubblica esibizione dello studente (svolgimento di concerti, saggi ecc...) l'impegno alla presenza è obbligatorio;
4. anche dopo aver assolto agli obblighi previsti dal piano di studi, ciascuno studente può essere chiamato dal Direttore, con obbligo di partecipazione, a far parte dell'orchestra degli studenti e/o di formazioni musicali di rilievo dell'Istituto; la suddetta partecipazione, attestata dal docente del corso, comporta il riconoscimento di crediti aggiuntivi tra le "altre attività formative".

L'attestazione della continuità del lavoro svolto dallo studente è necessaria per lo svolgimento dell'esame. Le modalità di rilevazione sono adottate dai singoli docenti nell'ambito dell'autonomia della loro funzione e possono richiedere verifiche periodiche e/o intermedie. Gli studenti che ritengono di possedere competenze tali da poter sostenere determinati esami senza aver frequentato le lezioni, devono ricordare



che la frequenza è obbligatoria. Tuttavia, attraverso contatto diretto col singolo docente, possono concordare una forma periodica di verifica tramite test, in alcuni casi sostenibile anche on-line. È consentita la libera frequenza degli studenti a tutti i corsi, previo accordo con i relativi docenti.

## 2.9 ISCRIZIONE CONDIZIONATA

E' consentita l'iscrizione condizionata ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e preveda di concludere i propri studi entro la sessione di febbraio, con il superamento, sempre entro tale sessione, della prova finale.

## 2.10 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO PRESSO LE UNIVERSITA' E PRESSO GLI ISTITUTI SUPERIORI DI STUDI MUSICALI

Contemporanea iscrizione ai corsi di studio presso le Università' e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali (D. M. 28 SETTEMBRE 2011):

### Art. 1

1. Il presente decreto disciplina le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli ISSM.

2. Al tal fine, all'atto dell'iscrizione lo studente che dichiara l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni presenta i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti.

### Art. 2

Le Università e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, previa eventuale individuazione di un referente per ciascuna Istituzione al fine di favorire il raccordo tra le stesse, concordano inoltre le modalità per la verifica dei seguenti aspetti:

1. le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e **l'acquisizione dei relativi crediti formativi che, comunque, non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;**
2. il rispetto dei piani di studio presentati dallo studente;

## 2.11 CORSI SINGOLI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso di diploma superiore di II grado, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Musicale possono chiedere l'iscrizione a singole discipline attivate dall'Istituto, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

## 2.12 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Gli studenti che ritengano di averne titolo possono richiedere il riconoscimento di crediti formativi di ingresso in ragione del loro curriculum accademico universitario o artistico. La richiesta deve essere accompagnata da adeguata documentazione.

Qualora tale documentazione attesti il possesso di competenze attinenti all'indirizzo di studi prescelto ed equiparabili al livello previsto dal corso di studi al quale si è richiesta l'ammissione, allo studente potranno essere riconosciuti crediti di ingresso in riferimento ai diversi settori delle attività formative previste dal piano di studi, con corrispondente riduzione dei crediti formativi necessari al conseguimento del diploma.

Nel redigere il piano di studi individuale lo studente terrà conto dei crediti di ingresso che gli sono stati riconosciuti nei diversi settori di attività formative, distribuendoli eventualmente nell'arco dell'intero percorso formativo.

I trasferiti da altri istituti di Alta Formazione, qualora siano stati loro riconosciuti cfa di ingresso dall'istituto di provenienza ovvero ritengano di averne titolo, sono tenuti, contestualmente alla presentazione del piano di studi individuale, a presentare richiesta di riconoscimento crediti affinché la loro situazione venga riesaminata sulla base della prassi in uso presso l'Istituto

Regolamento triennio scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=43>

Regolamento biennio scaricabile al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=47>

### 2.13 TARIFFE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

TARIFFE VIGENTI TRIENNIO CLASSICO A.A. 2016/2017 al seguente link:

<http://www.conspv.it/p.cfm?id=70>

TARIFFE VIGENTI TRIENNIO JAZZ A.A. 2016/2017 al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=78>

TARIFFE VIGENTI BIENNIO A.A. 2016/2017 al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=71>

### 2.14 TRASFERIMENTI

Il trasferimento per i corsi accademici non è previsto.

Lo studente interessato deve sospendere il percorso di studi nel vecchio Istituto, fare richiesta di ammissione, e chiedere, una volta ammesso, la ricognizione degli studi sulla base del piano di studi del nuovo Istituto.

### 2.15 PASSAGGI DI CORSO E PROSECUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente di un corso accademico può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Istituto, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

I passaggi ad altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione

E' garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di I livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

### 2.16 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI

#### SOSPENSIONE

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici:

- per frequentare corsi di studio presso istituti di grado pari o superiore italiani o esteri
- per motivi di salute
- per motivi familiari
- per motivi di lavoro

La richiesta di sospensione debitamente documentata è indirizzata al Direttore per essere vagliata ed eventualmente accolta. Lo studente, nel caso di accoglimento, conserva la possibilità di accedere nuovamente al corso di studi cui era iscritto entro i successivi tre anni accademici nel caso di Corso Accademico di Primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di Corso Accademico di Secondo livello.

La riammissione può essere subordinata ad una verifica delle competenze nella materia principale. Nel periodo di sospensione lo studente è tenuto al versamento del contributo per il mantenimento del posto quantificato dal CdA e soggetto ad eventuali aggiornamenti. Tale contributo non è richiesto nei seguenti casi; alle studentesse per il primo anno di nascita di ciascun figlio agli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi o prolungate.

## RINUNCIA

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto.

La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, fatte salve le seguenti verifiche:

- competenza della materia principale trami esame di riammissione
- non obsolescenza dei crediti acquisiti
- effettiva disponibilità del posto
- avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi e al riconoscimento di attività formative interne e/o esterne quantificato dal CdA e soggetto ad eventuali aggiornamenti. Lo studente che non rinnovi l'iscrizione entro un mese dalla scadenza dei termini è considerato studente rinunciatario

## 2.17 TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI

Per accedere alle esame d'ammissione ai Corsi accademici di I e II livello, gli studenti stranieri devono prima superare un test di lingua italiana che dimostri una competenza adeguata agli obiettivi definiti nel **livello intermedio** del *Common European Framework of Reference for Languages*.

Sono esonerati dal test di lingua italiana e ammessi alle prove musicali, i candidati in possesso di un livello di pari o superiore al livello B2, o agli equivalenti:

- CELI3, CILS 2, DILI B2, PLIDA B2,
- Diploma di scuola secondaria superiore, ottenuto con un periodo di studio di almeno quattro o cinque anni conseguito in scuole italiane statali e paritarie all'estero o che sono in possesso di titoli finali rilasciati dalle scuole riportate nel sito del MIUR: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena

Il mancato superamento del test di lingua italiana non permetterà l'accesso alle prove di ammissione di carattere musicale.

Il test, unico per I e II livello, è predisposto su competenze linguistiche di livello intermedio e prevede una conoscenza dei principali termini musicali in lingua italiana. Si compone di prova scritta e di un colloquio.

## 3. CORSI PRE ACCADEMICI

### 3.1 OFFERTA FORMATIVA

E' possibile presentare domanda di ammissione per l'Anno Accademico 2016/2017 per i seguenti corsi di studio PRE ACCADEMICI.

I piani dell'offerta didattica sono reperibili alla pagina del sito istituzionale: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=56>

<b>Scuola/Corso</b>
Arpa
Canto
Chitarra
Clarinetto
Clavicembalo
Contrabbasso
Fagotto
Flauto
Flauto dolce
Liuto
Oboe
Percussioni
Pianoforte
Saxofono
Tromba
Viola
Violino
Violoncello
Canto Jazz
Chitarra Jazz
Contrabbasso Jazz
Batteria e percussioni Jazz
Pianoforte Jazz
Saxofono Jazz
Tromba Jazz

### 3.2 ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA CORSI PRE ACCADEMICI

I Corsi Pre Accademici introducono lo studente in un percorso strutturato con l'obiettivo di prepararlo al Triennio di I livello.

Sono suddivisi in tre periodi di studio:

- 1- PREPARATORIO
- 2- INTERMEDIO
- 3- AVANZATO

Al termine dei quali, a seguito del superamento delle prove di valutazione previste, l'Istituto rilascia un attestato riportante le abilità e le competenze acquisite, nonché la valutazione conseguita espressa in decimi.

Informazioni dettagliate sono reperibili nella sezione Studenti – Corsi Pre Accademici del sito istituzionale [www.conspv.it](http://www.conspv.it)

I piani di studio dell'offerta didattica e i programmi d'esame sono reperibili alle seguenti pagine del sito istituzionale: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=56> <http://www.conspv.it/p.cfm?id=91>

Le modalità di funzionamento dei corsi Pre Accademici sono definite in un apposito regolamento scaricabile dal sito dell'Istituto: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=55>

La **frequenza è obbligatoria** per tutti i corsi a cui l'allievo si è iscritto.

Diviene inoltre obbligatoria, qualora si abbia dato la specifica adesione all'atto dell'iscrizione, la frequenza ai corsi raccomandati o facoltativi organizzati dall'Istituto.

Salvo specifiche disposizioni incluse nei programmi didattici delle singole Scuole, tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

- Numero minimo obbligatorio di presenze degli studenti ai vari corsi, comunque non inferiore ai **2/3 delle lezioni previste per ciascun corso**, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme. In ogni caso d'inadempienza agli studenti non sarà riconosciuta l'annualità di corso e, perciò, non si potranno sostenere i relativi esami;
- Per le attività di musica da camera, coro, orchestra e affini, e per tutte le attività che prevedono una pubblica esibizione dello studente (svolgimento di concerti, saggi ecc...) l'impegno alla presenza è obbligatorio per tutte le lezioni, salvo gravi e giustificati motivi; le assenze ingiustificate, in questi casi, rappresentano un'infrazione grave perché possono compromettere l'esito dell'impegno e del lavoro di altri studenti;
- La continuità del lavoro dello studente è attestata dal singolo docente, secondo le specifiche modalità previste dai corsi, ed è requisito necessario per essere ammessi a sostenere gli esami.

### 3.3 DOMANDE ED ESAMI DI AMMISSIONE

Hanno accesso ai Corsi di formazione pre accademica i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ex art. 26 l.189/2002.

- 1- Ai corsi pre accademici si accede mediante un esame di ammissione. La domanda di ammissione va presentata alla Segreteria dell'Istituto nel periodo indicato dal calendario accademico (domanda scaricabile dal sito al link <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57> ). È consentito presentare domanda di ammissione per una seconda Scuola. Nel caso lo studente risultasse idoneo in entrambe le graduatorie, potrà scegliere quella preferita. Non vi sono limiti d'età per l'ammissione ai corsi.
- 2- Gli esami di ammissione si svolgono nel periodo indicato dal calendario accademico e possono essere articolati in più prove per verificare l'attitudine musicale generale e il livello di competenza sullo strumento o sul canto già acquisito. Limitatamente agli Studenti stranieri, deve essere sostenuta una prova relativa alla verifica della conoscenza della lingua italiana. Si specifica che per sostenere l'esame di ammissione al Periodo Preparatorio non è necessario possedere competenze pratico-esecutive sullo strumento/voce, ma può essere sufficiente dimostrare capacità ritmiche e percettive sopra la norma. È possibile essere ammessi direttamente ai Periodi Intermedio o Avanzato del corso di strumento (o canto per il solo Periodo Avanzato) presentando all'esame d'ammissione, il programma stabilito dall'Istituto (come completamento del primo periodo di strumento per accedere all'Intermedio e dell'Intermedio di strumento o canto per accedere all'Avanzato). Per ottenere la certificazione di competenza di ciascun Periodo sarà comunque necessario aver superato i relativi esami previsti dall'ordinamento.
- 3- L'esito dell'esame è espresso in decimi con frazioni centesimali: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 su dieci. I candidati risultati idonei hanno titolo ad iscriversi in base ai posti disponibili e secondo l'ordine occupato nella graduatoria d'ammissione. A parità di votazione ha precedenza il candidato più giovane.
- 4- Gli studenti ammessi devono presentare domanda d'iscrizione nel periodo indicato nel calendario accademico. E' possibile indicare alla Segreteria il nome del docente di materia principale desiderato. La richiesta sarà valutata dal Direttore compatibilmente con il numero di posti disponibili nella classe indicata e tenendo conto della posizione dell'aspirante nella graduatoria delle ammissioni.

- 5- Tutti i nuovi allievi non ancora in possesso di certificazioni di competenza, sono iscritti al corso di strumento in prova. Allo scopo di verificarne l'attitudine, l'impegno, la costanza e la capacità di adeguamento ai programmi di studio dell'Istituto.
- 6- L'ammissione all'Istituto diviene definitiva dopo il superamento dell'esame di conferma di strumento (o canto) che si svolge al termine entro il mese di giugno del primo anno di frequenza. Per tutti gli allievi di strumento sarà possibile essere confermati al Periodo Preparatorio, o sostenendo il relativo esame, al Periodo Intermedio o Avanzato; per gli allievi di canto al Periodo Intermedio o, sostenendo il relativo esame, al Periodo Avanzato.
- 7- Gli allievi che non superino l'esame di conferma, hanno la possibilità di produrre una nuova domanda di ammissione per l'anno Accademico successivo, limitatamente ad un'unica Scuola diversa da quella per la quale non sono stati confermati. Qualora l'esame di conferma si svolga in data successiva alla scadenza delle domande di ammissione, questa possibilità è consentita entro i cinque giorni successivi all'esame.
- 8- Gli allievi privatisti che abbiano superato un esame di Periodo di strumento o canto presso l'Istituto, possono, su richiesta, essere inseriti nella graduatoria delle ammissioni solo per l'A.A. successivo, col voto riportato nell'esame stesso. In caso di ammissione verranno iscritti per strumento o canto, nel Periodo consecutivo.

#### PROCEDURA DI AMMISSIONE:

- 1- Presentazione della domanda alla segreteria didattica per l'iscrizione agli esami di ammissione - Scaricare la domanda dal sito [www.conspv.it](http://www.conspv.it), compilarla in tutte le sue parti e inviarla per posta elettronica, posta raccomandata o consegnandola di persona alla Segreteria didattica dell'Istituto (da lunedì a venerdì dalle ore 11.30 alle 12.30; da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle 15.00). **Contestualmente alla domanda devono anche essere presentate:** ricevuta di pagamento della tassa di ammissione di € 30,00 (metodi di pagamento: BONIFICO BANCARIO INTESTATO A BANCA POPOLARE DI SONDRIO-ag. di Pavia, Piazzale Ponte Coperto Ticino n° 11 codice IBAN: IT820056961130000004500X69 Intestato a ISSM FRANCO VITTADINI; pagamento tramite POS con CARTA DI CREDITO O BANCOMAT direttamente in Istituto); dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio, allegata alla domanda di ammissione; solo per gli extracomunitari obbligo di presentazione della copia della carta di soggiorno.
- 2- Svolgimento delle prove di esame – il calendario delle prove di ammissione sarà pubblicato sul sito alla pagina: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=68>  
La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sulla home page del sito <http://www.conspv.it/index.cfm?id=1> entro Ottobre 2017
- 3- Iscrizione degli idonei ammessi consegnando l'apposita documentazione scaricabili dal sito alla pagina <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57> e consegnandola alla segreteria nelle modalità sopra indicate.

#### 3.4 ESAMI

- 1- Ai fini della valutazione degli studenti iscritti ai corsi l'anno accademico è diviso in due quadrimestri. I risultati relativi al primo quadrimestre conseguiti dai singoli studenti nelle varie materie sono espressi con un voto indicato in decimi; questo ha una valenza informativa nei confronti dell'allievo e delle famiglie.
- 2- Il percorso formativo è articolato in Periodi, così suddivisi: Preparatorio, Intermedio e Avanzato. I Periodi si completano dopo aver superato tutti i rispettivi esami previsti dalla **TABELLA A** al seguente link: [http://www.conspv.it/files/2016/Piano.di.studi.pre\\_acc.pdf](http://www.conspv.it/files/2016/Piano.di.studi.pre_acc.pdf). Alla fine di ogni Periodo viene rilasciata la relativa certificazione di competenza, dove vengono indicati tutti gli obiettivi raggiunti e i programmi specifici degli esami del candidato.
- 3- Non è possibile conseguire la certificazione di più Periodi nella stessa sessione d'esame.
- 4- Per superare l'esame occorre ottenere una votazione minima di 6 su dieci, come risultato dalla media dei voti delle diverse prove di cui è composto l'esame. Le prove valutate con un voto inferiore a 5 su dieci non possono fare media e dunque, in questo caso, l'esame risulta non superato.
- 5- Per gli allievi interni, la certificazione di competenza del Periodo Avanzato equivale automaticamente all'ammissione ai Corsi Accademici di I Livello.



- 6- Per gli allievi esterni la certificazione di competenza del Periodo Avanzato conseguito presso l'I.S.S.M. "Franco Vittadini" equivale, su richiesta specifica del candidato, all'esame di ammissione ai corsi superiori di I livello. Gli studenti idonei, in questo caso, saranno inclusi nella graduatoria di ingresso con il voto riportato all'esame di competenza Avanzato di strumento o canto e saranno ammessi seguendo l'ordine di questo elenco in base ai posti disponibili. Questa disposizione è valida per i tre anni accademici seguenti il conseguimento della Certificazione. Superato questo arco temporale il candidato dovrà ripetere l'esame di ammissione.
- 7- L'accesso all'esame di certificazione del livello di competenza, per ciascun insegnamento, avviene:
  - a) su proposta dell'insegnante, previo presentazione della domanda nei termini prescritti dal Consiglio Accademico, per gli studenti interni;
  - b) dietro presentazione di apposita domanda da presentarsi alla segreteria didattica dell'istituto nei termini prescritti dal Consiglio Accademico, per i candidati privatisti.
- 8- La domanda di Iscrizione agli esami di competenza ed il relativo programma sono scaricabili dal sito alla pagina: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=57>
- 9- Ciascun candidato è valutato da una Commissione con un voto unico espresso in decimi indipendentemente dal numero delle prove di esame; l'esame si intende superato se il candidato raggiunge una valutazione di almeno 6 decimi.
- 10- Sono istituite tre sessioni d'esami: estiva (giugno), autunnale (settembre/ottobre) e invernale (febbraio/marzo). **Non è previsto trascinamento di singole prove d'esame da o verso altre sessioni.**
- 11- Se l'esame è previsto in due giorni e il candidato non si presentasse per la seconda prova, al candidato viene automaticamente annullato l'intero esame.
- 12- L'Istituto non fornisce accompagnatore al pianoforte.

### 3.5 TARIFFE

TARIFFE VIGENTI A.A. 2016/2017 al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=69>

**I candidati privatisti iscritti a scuole convenzionate hanno diritto a una tariffa agevolata di € 50,00.**

## 4. ORDINAMENTO PREVIGENTE (VECCHIO ORDINAMENTO)

### 4.1 ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA VECCHIO ORDINAMENTO

Dall'A.A. 2010/2011 non è più possibile immatricolarsi all'Ordinamento Previgente (Vecchio Ordinamento) ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005.

L'Istituto assicura la conclusione dei corsi e il rilascio dei relativi titoli di studio agli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art. 12, comma 2 del citato DPR.

La tassa di iscrizione viene versata all'atto della consegna del modulo per il rinnovo dell'iscrizione. Le tasse di frequenza vengono versate in due rate, **entro il 30 novembre ed entro il 28 febbraio**. Nei casi di rinuncia alla frequenza, la comunicazione del ritiro dai corsi deve essere sempre fatta per iscritto alla segreteria; se perviene entro il 30 ottobre dà diritto all'esenzione dal pagamento della prima rata; se perviene entro il 28 febbraio della seconda rata. L'insolvenza della tassa di frequenza autorizza l'Istituto a sospendere il diritto dell'allievo alla frequenza delle lezioni e alla possibilità di sostenere gli esami sino alla

regolarizzazione della posizione. Per tutte le altre richieste di esonero o riduzione delle tasse di frequenza è competente il Consiglio di Amministrazione, al quale va diretta la richiesta esaurientemente documentata.

## 4.2 OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria per la materia principale, per tutte le materie complementari, corsi ed esercitazioni previsti nel piano di studi ministeriale. Non possono quindi essere concessi esoneri salvo per casi particolari sottoposti, in ogni caso, alla valutazione del Consiglio Accademico.

Salvo specifiche disposizioni incluse nei programmi didattici delle singole Scuole, tutti gli insegnamenti prevedono le seguenti modalità:

- Numero minimo obbligatorio di presenze degli studenti ai vari corsi, comunque **non inferiore ai 2/3 delle lezioni previste per ciascun corso**, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme e le eventuali deroghe che i singoli docenti potranno prevedere sotto la loro diretta responsabilità.
- In ogni caso d'inadempienza agli studenti non sarà riconosciuta l'annualità di corso, potranno essere adottati i provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente e non si potranno sostenere i relativi esami.
- Per le attività di musica da camera, coro, orchestra e affini, e per tutte le attività che prevedono una pubblica esibizione dello studente (svolgimento di concerti, saggi ecc...) l'impegno alla presenza è obbligatorio per tutte le lezioni, salvo gravi e giustificati motivi; le assenze ingiustificate, in questi casi, rappresentano un'infrazione grave perché possono compromettere l'esito dell'impegno e del lavoro di altri studenti.
- La continuità del lavoro dello studente è attestata dal singolo docente, secondo le specifiche modalità previste dai corsi, ed è requisito necessario per essere ammessi a sostenere gli esami.
- Le modalità di rilevazione del lavoro svolto dallo studente sono adottate dai singoli docenti nell'ambito dell'autonomia della loro funzione, e possono richiedere verifiche intermedie o periodiche.

## 4.3 LEZIONI ED ESAMI

<b>Canto Lirico</b> ramo cantanti Durata del corso 5 anni periodo inferiore: 3 anni periodo superiore: 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Pianoforte complementare	4 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Arte scenica	2 anni nel periodo superiore
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel periodo superiore
	Cultura Musicale Generale	1 anno nel periodo superiore
	Letteratura Poetica e Drammatica	1 anno nel periodo superiore
<b>Pianoforte</b> Durata del corso 10 anni periodo inferiore : 5 anni periodo medio : 3 anni periodo superiore : 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
<b>Violino</b> <b>Violoncello</b> Durata dei corsi 10 anni periodo inferiore : 5 anni periodo medio : 3 anni periodo superiore : 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Pianoforte Complementare	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
	Scuola di Quartetto	2 anni nel corso superior



<b><u>Contrabbasso</u></b> <b><u>Clarinetto</u> <u>Flauto</u></b> <b><u>Traverso</u></b> Durata dei corsi 7 anni periodo inferiore: 5 anni periodo superiore: 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	1 anno nel corso superiore con inizio dal 1° anno
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso superiore
<b><u>Tromba</u></b> Durata del corso 6 anni periodo inferiore: 4 anni periodo superiore: 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	1 anno nel corso superiore
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso superiore
<b><u>Arpa</u></b> Durata del corso 9 anni periodo inferiore: 7 anni periodo superiore: 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	2 anni nel corso superiore con inizio dal 1° anno
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso superiore
<b><u>Chitarra Liuto</u></b> Durata del corso 10 anni periodo inferiore : 5 anni periodo medio : 3 anni periodo superiore : 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso medio con inizio dal 1° anno
<b><u>Flauto Dolce</u></b> <b><u>Saxofono</u></b> Durata dei corsi 7 anni periodo inferiore: 5 anni periodo superiore: 2 anni	Teoria e Solfeggio	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Pianoforte Complementare	3 anni nel corso inferiore con inizio dal 1° anno
	Cultura Musicale Generale	2 anni nel corso superiore
	Storia ed Estetica Musicale	2 anni nel corso superiore
<b><u>Clavicembalo</u></b> Durata del corso 3 anni periodo superiore: 3 anni Requisiti per ammissione: diploma di PF o Organo	Aggiorn. di Cultura Mus. Generale (solo per i diplomati in PF)	1 anno nel 1° anno
	Aggiorn. di Storie ed Estetica Mus.	1 anno nel 1° anno
	Organo Complementare (solo per i diplomati in PF)	1 anno nel 1° anno

#### 4.4 ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI COMPETENZA E LICENZA

Ai fini della valutazione degli studenti iscritti ai corsi l'anno accademico è diviso in **due quadrimestri**.

I risultati relativi al primo quadrimestre conseguiti dai singoli studenti nelle varie materie sono espressi con un sintetico giudizio, e hanno una valenza informativa nei confronti dell'allievo e delle famiglie.

Per ogni materia il passaggio all'anno successivo avviene mediante **l'esame di promozione**.

Sono iscritti d'ufficio agli esami di promozione gli studenti che allo scrutinio finale hanno ottenuto una valutazione pari o superiore a **6 su dieci**. L'esame si svolge al termine delle lezioni o eventualmente in sessione autunnale.

L'allievo è promosso se consegue la valutazione di almeno 6 punti su dieci. L'allievo non promosso deve ripetere l'anno di corso della singola materia.

Il percorso formativo è articolato in **periodi**, suddivisi in **inferiore, medio e superiore**, oppure inferiore e superiore.

I periodi inferiore e medio della materia principale si superano con un **esame di Compimento**, il periodo superiore si conclude con **l'esame di Diploma**.

Al termine delle annualità di frequenza delle materie complementari l'allievo sostiene il relativo esame di Licenza. **L'iscrizione agli esami di Licenza, Compimento o Diploma** è obbligatoria e va presentata alla Segreteria nel mese di aprile di ogni anno indicando la sessione, estiva o autunnale, in cui si intende sostenere l'esame.

L'iscrizione agli esami della sessione di febbraio va presentata nel mese di gennaio.

Per superare l'esame occorre ottenere la votazione minima di 6 su dieci.

Nei corsi dell'Istituto la carriera scolastica può evolversi, entro certi limiti, in forma autonoma tra le varie discipline frequentate: in particolare un'eventuale **ripetizione** di anno di corso in una singola materia può essere compatibile con la promozione in altre discipline, fatte salve le propedeuticità previste dai piani di studio. Sono ammesse due ripetizioni di anno di corso di materia principale, sia nel periodo inferiore, sia nel periodo medio, una durante il corso superiore. In caso di richieste seriamente motivate e documentate, il Consiglio Accademico può autorizzare ulteriori ripetizioni. Solo nel caso del corso di 9 anni di Arpa sono ammesse 2 ripetenze nel corso inferiore e 2 nel corso superiore.

Per la scuola di Arpa è prevista anche la frequenza delle materie complementari di armonia e storia della musica dal 5° corso.

Per tutte le altre scuole non decennali è prevista la possibilità di richiedere l'anticipo di un anno della frequenza dei corsi complementari biennali.

E' possibile ripetere più volte gli anni di corso di materia complementare. Va però tenuto conto che la Licenza delle materie complementari è necessaria per sostenere gli esami di Compimento e di Diploma: in mancanza si è obbligati a ripetere anche l'anno di corso di materia principale, nel rispetto dei limiti descritti sopra.

Nella sessione di febbraio/marzo è possibile prevedere lo svolgimento di **esami di passaggio**, sia per i corsi principali, sia per i corsi complementari, per quegli studenti che i docenti ritengano in grado di "passare" ad un solo anno successivo.

Il **rinnovo dell'iscrizione** all'Istituto per l'anno accademico successivo va presentata alla Segreteria nel periodo previsto dal calendario accademico. Maggiori info al link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=53>

#### 4.5 LABORATORI SENZA ESAME FINALE

Nell'ordinamento didattico sono previste materie ed esercitazioni che non prevedono un esame finale. La loro frequenza è obbligatoria secondo le seguenti norme:

- **Esercitazioni orchestrali:** (orario stabilito dal Docente) frequenza obbligatoria per tutti gli strumenti d'orchestra. Il corso è biennale e le due annualità possono essere svolte nel secondo e/o nel terzo Periodo anche non consecutivamente. È anche possibile frequentare una annualità per Periodo. È concesso di ottenere la certificazione di competenza del Periodo Intermedio senza aver frequentato il corso. I candidati privatisti potranno chiedere l'accreditamento del corso presentando una documentazione che dimostri di aver svolto una congrua attività orchestrale. Una specifica commissione valuterà il fascicolo. In alternativa il candidato potrà chiedere di partecipare all'attività orchestrale dell'Istituto previo il superamento di un esame attitudinale e il successivo pagamento della tassa d'iscrizione. Nel caso il candidato privatista fosse impossibilitato ad ottemperare con una di queste modalità, potrà comunque ottenere la certificazione di competenza del terzo Periodo dove però verrà indicato la mancanza della relativa idoneità. In caso di successiva iscrizione ai corsi accademici di I livello presso l'I.S.S.M. "Vittadini" verranno addebitati 3 CFA da saldare con un corso di esercitazioni orchestrali.

- **Musica da camera:** (orario stabilito dal Docente) obbligo di frequenza per tutti gli studenti di tutte le Scuole. Il corso è biennale e le due annualità possono essere svolte nel secondo e/o nel terzo Periodo anche non consecutivamente. È anche possibile frequentare una annualità per Periodo. È concesso di ottenere la certificazione di competenza del Periodo Intermedio senza aver frequentato il corso. I candidati privatisti potranno chiedere l'accreditamento del corso presentando una documentazione che dimostri di aver svolto una congrua attività cameristica. Una specifica commissione valuterà il fascicolo. In alternativa il candidato potrà sostenere un esame eseguendo uno o più brani col proprio gruppo cameristico.

La frequenza ai laboratori deve essere concordata tra il docente del laboratorio e quello dello strumento in relazione alle abilità raggiunte dallo studente.

#### 4.6 TRASFERIMENTI

Le domande di trasferimento da o verso altro Conservatorio vanno presentate al Conservatorio di destinazione entro il mese di luglio di ogni anno, salvo sopravvenuti motivi di forza maggiore debitamente documentati. Il Conservatorio di destinazione provvede a richiedere il nulla osta a quello di provenienza.

## 4.7 TARIFFE VECCHIO ORDINAMENTO

TARIFFE VIGENTI A.A. 2016/2017 al seguente link: <http://www.conspv.it/p.cfm?id=72>

## 5. SERVIZI AGLI STUDENTI

### 5.1 RESIDENZE E ALLOGGI PER GLI STUDENTI:

Gli studenti iscritti, o che intendano iscriversi, ai corsi accademici di I e II livello presso l'Issm Franco Vittadini, possono accedere ai posti disponibili presso le strutture residenziali universitarie gestite da Edisu Pavia.

Per essere ammessi alla graduatoria i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti di reddito e di merito previsti dal bando di concorso.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito

[http://www.edisu.pv.it/uploads/BANDO%202017%20COLLEGI%20PAVIA\\_4%20luglio%202017.pdf](http://www.edisu.pv.it/uploads/BANDO%202017%20COLLEGI%20PAVIA_4%20luglio%202017.pdf)

### 5.2 MENSA

Gli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello presso l'Issm Franco Vittadini, possono inoltre fruire del servizio di ristorazione fornito dalle mense universitarie Edisu.

Gli aventi diritto devono richiedere il rilascio del tesserino mensa presso la Segreteria dell'Issm Franco Vittadini, avente validità annuale (Anno Accademico).

Il costo del pasto è pari a € 5,50, fatte salve eventuali agevolazioni previste su presentazione di dichiarazione ISEE.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito: <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>

### 5.3 BORSE DI STUDIO

Ogni anno gli studenti AFAM versano una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio; fondo destinato alla redistribuzione, sotto forma di **BORSE DI STUDIO**, a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta. Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia, completo dei criteri di ammissibilità, è emanato dall'Istituto indicativamente nel mese di Dicembre.

Durante l'Anno Accademico possono essere istituite altre borse di studio erogate da Associazioni Culturali o Enti Privati.

### 5.4 AULE STUDIO

l'I.S.S.M. Franco Vittadini fornisce ai propri studenti iscritti la disponibilità di aule ai fini di studio.

L'utilizzo delle aule è subordinato alla disponibilità delle medesime.

Non è possibile effettuare prenotazioni; la permanenza nelle aule è ammessa fino a un massimo di 2 ore. Maggiori informazioni sono reperibili presso gli operatori di reception e la segreteria.

## 5.5 PREMI E CONCORSI

Ogni anno l'Istituto bandisce Premi e Concorsi con fondi privati o istituzionali da destinare agli iscritti alle varie discipline musicali. Le iniziative disponibili vengono rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.

## 5.6 SEMINARI E MASTER CLASS

Le attività di Master class e Seminari, organizzate ogni anno dall'Istituto, rappresentano un momento fondamentale di approfondimento e perfezionamento dedicato agli studenti grazie al coinvolgimento di illustri insegnanti, esperti e artisti.

## 5.7 DIPLOMA SUPPLEMENT

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa bilingue del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

E' un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement è stato sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco/Cepes e mira a superare gli ostacoli che non permettono l'adeguata spendibilità e il riconoscimento dei titoli di studio.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al diploma può essere redatto in lingua italiana e in altra lingua europea ed è costituito da otto sezioni:

- dati anagrafici,
- informazioni sul titolo di studio,
- informazioni sul livello del titolo di studio,
- informazioni sulle attività formative svolte e su valutazioni e voti conseguiti,
- informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio,
- informazioni aggiuntive,
- certificazione,

- informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

Il Diploma Supplement è un certificato gratuito che viene rilasciato in modo automatico contestualmente al rilascio della pergamena originale di Diploma.

## 5.8 MOBILITA' INTERNAZIONALE - ERASMUS

Con l'attivazione del programma Erasmus, il Vittadini propone ai suoi allievi di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita. L'Erasmus rappresenta anche un'importante occasione di confronto con la realtà musicale europea, uno stimolo a migliorare e ad aggiornare l'offerta formativa e prevede la possibilità di finanziare brevi soggiorni all'estero anche per gli insegnanti, finalizzati allo svolgimento di ricerche, seminari e master class presso Università europee.

## CONTATTI

### Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini"

Via Volta, 31 27100 Pavia

Tel. 0382 304764

La **Segreteria Didattica – Sportello Isidata** è aperta al pubblico da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30 e da Lunedì a Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

[segreteria.vittadini@conspv.it](mailto:segreteria.vittadini@conspv.it)

#### **Centralino**

tel. 0382 304764

fax 0382 309373

Operatori reception

[operatore.vittadini@conspv.it](mailto:operatore.vittadini@conspv.it)

#### **Presidente**

Eligio Piero Roberto Gatti

[presidente.vittadini@conspv.it](mailto:presidente.vittadini@conspv.it)

#### **Direttore**

Cinzia Piccini

[direttore@conspv.it](mailto:direttore@conspv.it)

**Direttore Amministrativo**

Claudia Gallorini

[claudia.gallorini@conspv.it](mailto:claudia.gallorini@conspv.it)

**Segreteria**

Monica Dapiaggi

[monica.dapiaggi@conspv.it](mailto:monica.dapiaggi@conspv.it)

**Relazioni esterne**

Irene Alfinito

[relazioni.esterne@conspv.it](mailto:relazioni.esterne@conspv.it)

**Front Office e Sportello Isidata**

Beatrice Bertolotti

[frontoffice.vittadini@conspv.it](mailto:frontoffice.vittadini@conspv.it)

**Comunicazione**

Alessandro Anzalone

[alessandro.anzalone@conspv.it](mailto:alessandro.anzalone@conspv.it)

**Posta elettronica certificata**

[istitutovittadini@pec.it](mailto:istitutovittadini@pec.it)

**Sito Istituzionale**

[www.conspv.it](http://www.conspv.it)

**Pagina Facebook**

ISSM FRANCO VITTADINI

<https://www.facebook.com/issmfrancovittadini/>